

KEGIATAN PEMBELAJARAN 1

BUKTI-BUKTI TRANSAKSI

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran 1 anda diharapkan dapat mengidentifikasi macam-macam bukti transaksi keuangan, menjelaskan pengertian akun/rekening, mengklasifikasi akun/rekening, menjelaskan kode akun/rekening dengan teliti, benar, jujur dan bertanggung jawab.

B. Uraian Materi

1. Macam-macam bukti transaksi

Setiap kegiatan dalam perusahaan yang bersifat keuangan harus dicatat dan dilaporkan. Pencatatan tersebut sebaiknya di dasarkan pada dokumen sumber atau bukti transaksi keuangan yang disebut sumber pencatatan. Bukti transaksi dapat dibedakan sesuai dengan kejadiannya, transaksi yang terjadi di perusahaan terdiri dari transaksi internal, dan transaksi yang terjadi dengan pihak di luar perusahaan adalah transaksi eksternal. Kedua transaksi ini secara otomatis dapat mengubah posisi aset, liabilitas dan ekuitas pada perusahaan. Perubahan ini yang akan mempengaruhi keseimbangan dalam persamaan dasar akuntansi.

Dokumen sumber yang merupakan bukti pencatatan dapat dibedakan menjadi dua , sebagai berikut :

- a. Bukti pencatatan intern atau transaksi internal adalah bukti pencatatan yang dibuat perusahaan untuk kepentingan perusahaan sendiri dan tidak berhubungan dengan pihak luar perusahaan , dan biasanya berbentuk memo.

Misalnya :

- Penyusutan aset tetap
- Pemakaian bahan baku
- Pemakaian perlengkapan

- b. Bukti pencatatan ekstern atau transaksi eksternal adalah bukti pencatatan yang terjadi antara perusahaan dengan pihak di luar perusahaan.

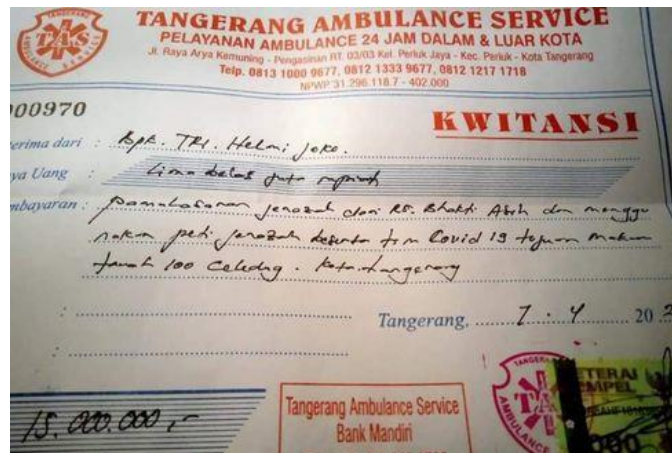
Misalnya :

- Faktur
- Nota
- Kuitansi

Untuk lebih jelasnya, di bawah ini diuraikan tentang macam-macam bukti transaksi yang sering digunakan dalam proses pencatatan akuntansi.

1) Kwitansi

Adalah tanda bukti pembayaran yang dibuat dan ditanda tangani oleh pihak penerima uang. Pada jumlah tertentu kuitansi harus dilampiri materai sesuai dengan peraturan yang berlaku. Contoh kwitansi



Sumber: <https://bit.ly/3mdkch9>
Gambar 1.1 Contoh kuitansi

2) Nota

Nota atau nota kontan adalah bukti penjualan atau pembelian tunai. Contoh nota

PT. TIO JAYA Jl. Malaka Raya No. 56 Jakarta Timur		No. T.020296 Tanggal :10 Mei 2007		
Nota Kontan				
No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1.	Kertas HVS 70 gr	10	Rp 25.000	Rp 250.000,00
2.	Refill tinta komputer	2	Rp 90.000	Rp 180.000,00
Jumlah Total				Rp 430.000,00
Bagian Pembukuan		Bagian Penjualan		
(Annisa)		(Alvin)		

Sumber: <https://bit.ly/3mHj3l>
Gambar 1.2 Contoh nota

3) Cek (Cheque)

Adalah perintah yang diterima dari pihak lain sebagai alat untuk melakukan pembayaran melalui bank. Contoh Cek



Sumber: <https://bit.ly/2RMcnRN>
Gambar 1.3 Contoh cek

4) Faktur

Adalah bukti transaksi untuk pembelian dan penjualan kredit yang dibuat pihak penjual kepada pihak pembeli. Pembeli akan menerima faktur asli sebagai bukti pencatatannya, sedangkan penjual akan menerima faktur tembusan sebagai bukti pencatatannya. Contoh Faktur

FAKTUR		PT. SAMPLE DATA ZAHIR			
Nomor	: SJ000060	Tanggal	: Sunday, October 01, 2017		
Nomor SO	:	Up.	:		
Kepada	: Pelanggan New	Keterangan	: Penjualan, Pelanggan New		
Alamat	: Jl. Kemang Selatan 1C No. 20 Kemang Jakarta Sel	Term	: Cash/Tunai		
	: DKI Jakarta Indonesia	Salesman	: Eko		
Nama Barang / Pesanan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Disc.	Sub Total
PRD-002 Product B	5	Pcs	120,000.00	5.00	570,000.00
PRD-001 Product A	5	Pcs	60,000.00	5.00	285,000.00
PRD-003 Product C	1	Pcs	120,000.00	5.00	114,000.00
PRD-005 Product E	1	Pcs	60,000.00	5.00	57,000.00
Satu Juta Seratus Dua Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Rupiah		Discount Final:	0.00		
		Pajak:	102,800.00		
		Total:	Rp 1,128,600.00		
Pelanggan New		PT. SAMPLE DATA ZAHIR			

Sumber: <https://bit.ly/3kxQp0U>

Gambar 1.4 Contoh faktur

5) Nota Debit

Adalah nota yang berisikan dokumen transaksi sebagai permintaan pengurangan harga kepada pihak penjual atau bukti yang berisi informasi yang menyatakan tentang pengiriman kembali barang yang tidak sesuai dengan pesanan (rusak). Contoh Nota Debit

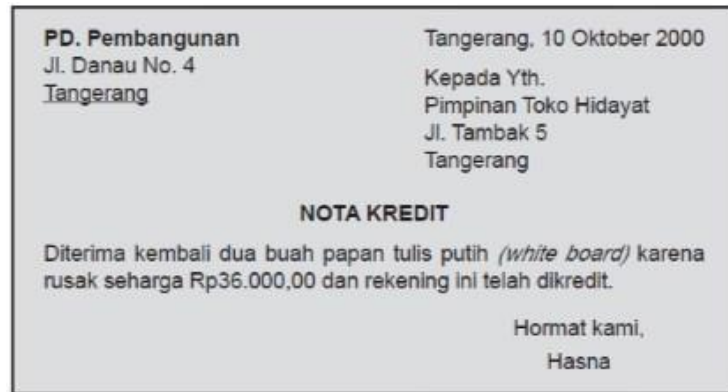
UD Kinara Jl. Bantul Km10 No. 16 Yogyakarta	Kpd. Toko HK Jl Beji 23 Yk
NOTA DEBIT	
Dikirim kembali 10 kg bahan kaos karena cacat seharga Rp2.000.000 dan rekening ini telah di Debit.	
Yogyakarta, 12 Mei 2013	
Narayan	

Sumber: <https://bit.ly/2FGaaF3>

Gambar 1.5 Contoh nota debit

6) Nota Kredit

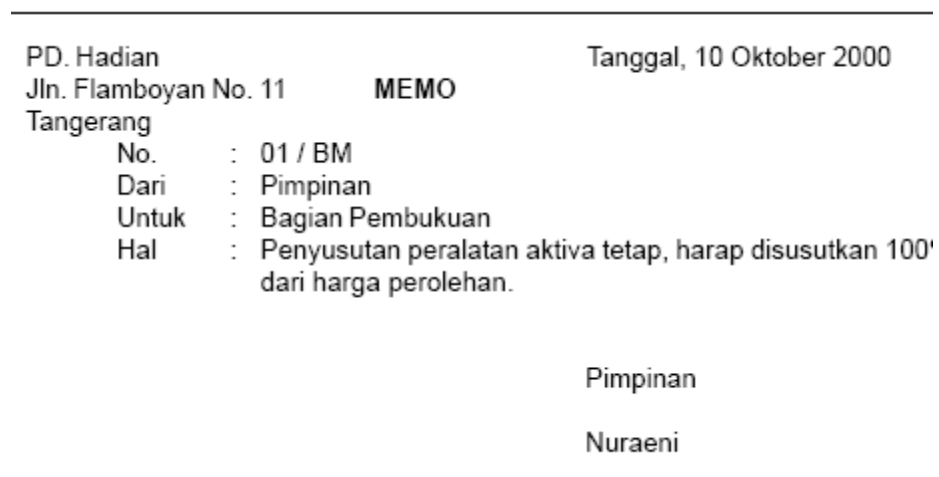
Adalah bukti transaksi penerimaan barang yang telah dijual atau pengambilan barang. Nota kredit yang dikeluarkan oleh penjual ini berfungsi sebagai alat persetujuan dari penjual atas permohonan pengurangan harga yang diminta oleh pembeli karena barang yang diterima mengalami kerusakan atau tidak sesuai dengan apa yang dipesan oleh pembeli. Contoh Nota Kredit



Sumber: <https://bit.ly/3kE252e>
Gambar 1.6 Contoh nota kredit

7) Memo/Memorial

Adalah bukti yang dibuat oleh pimpinan perusahaan atau pihak yang diberi wewenang untuk bagian akuntansi atau urusan akuntansi.



Sumber: <https://bit.ly/32Rw6Wv>
Gambar 1.7 Contoh memo

2. Pengertian Akun/Rekening

Akun atau rekening adalah suatu alat yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan yang bersangkutan dengan aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan beban. Akun atau rekening memberikan informasi tentang operasional perusahaan setiap hari, sehingga dapat diketahui besarnya perubahan aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, dan beban.

Jumlah akun yang perlu diadakan dalam pembukuan suatu perusahaan tergantung pada kebutuhan, kumpulan akun yang digunakan suatu perusahaan disebut **buku besar** atau **ledger**.

3. Klasifikasi Akun/Rekening

Pada dasarnya akun atau rekening diklasifikasikan menjadi dua, yaitu akun riil (posisi keuangan) dan akun nominal (laba-rugi).

a. Akun Riil (Posisi Keuangan) adalah akun yang pada akhir periode dilaporkan dalam laporan posisi keuangan. Akun ini meliputi akun aset, liabilitas, dan ekuitas (modal).

1) Rekening Aset (Harta)

Harta perusahaan yang terdapat dalam akun meliputi aset lancar atau harta lancar, investasi jangka panjang, aset tetap atau harta tetap, dan aktiva/harta tidak berwujud.

- a). Aset Lancar (Current Asset) yaitu aset yang mudah dicairkan dan habis dipakai dalam satu periode akuntansi.
Contoh : kas, piutang usaha, piutang wesel, surat berharga, perlengkapan, asuransi dibayar di muka, sewa dibayar di muka, dan lain-lain.
- b) Investasi jangka panjang (Long Terms Investment) adalah investasi yang dilakukan perusahaan dalam jangka waktu lebih dari satu tahun.
Contoh : investasi saham dan investasi obligasi
- c) Aset tetap (fixed asset) adalah aset berwujud yang digunakan untuk operasi perusahaan dan mempunyai masa manfaat satu tahun atau lebih.
Contoh : Tanah atau hak atas tanah, bangunan, mesin, peralatan, kendaraan.
- d) Aset tidak berwujud (intangible asset) adalah aset yang berupa hak-hak istimewa yang dapat menguntungkan perusahaan.
Contoh : Goodwill, hak paten, hak cipta, dsb.

2) Rekening Liabilitas (utang)

Dikelompokkan menjadi utang lancar dan utang jangka panjang.

- a) Liabilitas lancar (current liability) adalah liabilitas yang harus dilunasi dalam jangka waktu kurang dari 1 tahun.
Contoh : utang usaha, utang wesel, utang gaji, pendapatan diterima di muka, beban yang terutang.
- b) Liabilitas jangka panjang (long term liability) adalah liabilitas kepada pihak lain atau kreditur yang harus dilunasi dalam jangka waktu lebih dari 1 tahun.
Contoh : utang obligasi, utang hipotik, utang bank, KIK, KMKP.

3) Rekening Ekuitas (modal) adalah bagian hak pemilik terhadap kekayaan perusahaan, yaitu selisih antara aset dikurangi dengan liabilitas.

B. Akun Nominal (Laba-Rugi) Adalah akun yang pada akhir periode dilaporkan dalam laporan laba-rugi. Meliputi akun :

- 1) Pendapatan atau penghasilan adalah hasil bruto yang diterima perusahaan dalam melakukan operasionalnya.
 - ✓ Pendapatan usaha : pendapatan jasa, penjualan barang dagangan.
 - ✓ Penapatan di luar usaha : pendapatan bunga, pendapatan dari laba penjualan aset tetap.
- 2) Beban adalah biaya-biaya yang dikeluarkan perusahaan dan yang harus diakui selama usaha untuk memperoleh pendapatan.
 - ✓ Beban usaha : beban gaji, beban sewa, beban listrik, dll
 - ✓ Beban di luar usaha : beban bunga, rugi penjualan aset, dsb

4. Kode Akun Atau Rekening

Pemberian nomor kode akun dalam pencatatan transaksi keuangan sangat diperlukan. Kegunaannya adalah :

- 1) Menyediakan identifikasi ringkas
- 2) Mempermudah pencarian rekening yang diinginkan
- 3) Mempermudah pencatatan dan penyimpanan data
- 4) Mempermudah untuk melakukan proses selanjutnya

Penyusunan nomor kode akun harus disesuaikan dengan kebutuhan unit usaha (perusahaan) yang bersangkutan. Pemberian nomor kode akun dalam suatu perusahaan dapat dilakukan dengan empat cara, yaitu :

a. Sistem Numerial (Numerical)

Yaitu sistem pemberian nomor kode akun dengan menggunakan angka. Penyusunannya sebagai berikut :

KLASIFIKASI AKUN	KODE AKUN
Aset/Harta	100 - 199
Liabilitas	200 - 299
Ekuitas/Modal	300 - 399
Pendapatan	400 - 499
Beban	500 - 599

Contoh 101 Kas 102 Piutang dagang 103 Piutang Wesel 104 Perlengkapan 121 Peralatan 122 Akumulasi penyusutan peralatan dan seterusnya
--

b. Sistem Desimal

Adalah pemberian kode akun dengan menggunakan dasarangka sepuluh digit, yaitu angka 0 sampai dengan 9.

Contoh :

121. Gedung
121.1. Akumulasi penyusutan gedung
122. Inventaris
122.1. Akumulasi penyusutan inventaris

c. Sistem Mnemonic

Adalah pemberian kode dengan menggunakan huruf .

Contoh ;

Klasifikasi Akun	Kode Akun
Aset/harta	Aa, ab, Ac,Ad,Ae, dan seterusnya
Liabilitas/Utang	Ka,Kb,Kc,Kd,Ke, dan seterusnya
Ekuitas/Modal	Ma,Mb,Mc,Md,Me, dan seterusnya
Pendapatan	Pa,Pb,Pc,Pd,Pe, dan seterusnya
Beban	Ba,Bb,Bc,Bd,Be, dan seterusnya

d. Sistem Kombinasi Huruf dan Angka

Pada sistem ini setiap akun diberi kode dengan menggunakan huruf dan angka.

Klasifikasi Akun	Kode Akun
Aset/harta	A1,A2,A3,A4,A5, dan seterusnya
Liabilitas/Utang	K1,K2,K3,K4,K5, dan seterusnya
Ekuitas/Modal	M1,M2,M3,M4,M5, dan seterusnya
Pendapatan	P1,P2,P3,P4,P5, dan seterusnya
Beban	B1,B2,B3,B4,B5, dan seterusnya

C. Rangkuman

- ❖ Sumber pencatatan adalah transaksi yang merupakan data yang relevan yang terjadi dalam perusahaan.
- ❖ Pengertian akun adalah suatu alat yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan yang bersangkutan dengan aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan beban. Klasifikasi akun atau rekening terdiri atas akun riil dan akun nominal.

- ❖ Akun Riil terdiri :
 1. Aset (Harta)
 2. Liabilitas (Utang)
 3. Ekuitas (Modal)
- ❖ Akun Nominal terdiri dari :
 1. Pendapatan atau penghasilan
 2. Beban
- ❖ Pemberian nomor akun dalam suatu perusahaan dapat dilakukan dengan empat cara , yaitu :
 1. Sistem numeral
 2. Sistem desimal
 3. Sistem mnemonic
 4. Sistem kombinasi huruf dan angka

D. Latihan Soal

Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat !

1. Manakah akun-akun dibawah ini yang termasuk akun-akun nominal.
 - A. Pendapatan, beban, ikhtisar laba-rugi
 - B. Pendapatan, beban dibayar dimuka, dan ikhtisar laba-rugi
 - C. Pendapatan diterima dimuka, beban, dan ikhtisar laba-rugi
 - D. Pendapatan diterima dimuka, modal, dan ikhtisar laba-rugi
 - E. Modal, beban, prive, dan ikhtisar laba-rugi
2. Transaksi pembelian secara kredit didukung dengan bukti transaksi
 - A. Nota kontan
 - B. Faktur
 - C. Nota debet
 - D. Nota kredit
 - E. Kwitansi
3. Dibawah ini yang termasuk transaksi eksternal adalah
 - A. Penggunaan perlengkapan
 - B. Penggunaan peralatan
 - C. Pembelian peralatan
 - D. Pemanfaatan gedung
 - E. Pemakaian harta oleh pemilik
4. Pengertian harta lancar perusahaan adalah
 - A. Harta yang dimiliki perusahaan yang nilai gunanya diatas 1 tahun
 - B. Harta yang dimiliki perusahaan yang nilai gunanya hanya dibawah 1 tahun
 - C. Harta yang dimiliki perusahaan yang dapat digunakan untuk operasional perusahaan
 - D. Harta yang dimilliki perusahaan yang cepat dijadikan uang tunai
 - E. Uang perusahaan yang diinvestasikan ke perusahaan lain lebih dari 1 tahun
5. Nota pemberitahuan mengenai barang yang dikembalikan, karena tidak sesuai dengan yang dipesan atau tuntutan pengurangan harga yang dikirim pembeli kepada penjual disebut
 - A. Nota debet
 - B. Faktur pembelian
 - C. Nota kredit

- D. Faktur penjualan
 - E. Memo
6. Pemberian nomor kode rekening atau akun dengan cara mnemonic yang benar adalah
- A. 115 Perlengkapan
 - B. 11e Perlengkapan
 - C. 511 Beban gaji
 - D. Ae Perlengkapan
 - E. B5 Beban gaji
7. Akun berikut yang termasuk akun riil adalah....
- A. sewa dibayar di muka, perlengkapan kantor, dan gaji yang akan dibayar
 - B. kas, piutang usaha, bunga diterima di muka, wesel tagih, dan pendapatan giro
 - C. piutang usaha, utang usaha, gedung kantor, beban asuransi, dan peralatan
 - D. kas, piutang, utang usaha, pendapatan sewa, peralatan kantor, dan gedung
 - E. wesel tagih, wesel bayar, penjualan karcis, kas, piutang, dan perlengkapan
8. Hasil bruto yang diterima perusahaan dalam melakukan operasionalnya disebut....
- A. Piutang
 - B. Ekuitas
 - C. Kas
 - D. Liabilitas
 - E. Pendapatan
9. Pengertian akun atau rekening ialah
- A. Catatan operasional perusahaan
 - B. Daftar aktivitas setiap bagian dalam perusahaan
 - C. Catatan peristiwa penting yang terjadi dalam perusahaan
 - D. Suatu daftar yang mencatat kejadian-kejadian dalam perusahaan
 - E. Suatu alat yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan yang bersangkutan dengan aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan beban.
10. Perhatikan akun dibawah ini
- 1). Kas
 - 2). Utang
 - 3). Piutang
 - 4). Saham
 - 5). Perlengkapan
 - 6). Ekuitas
- Yang termasuk dalam akun aset (harta) lancar adalah :
- A. 1,2,3
 - B. 1,3,5
 - C. 2,3,4
 - D. 2,3,5
 - E. 3,4,6

KEGIATAN PEMBELAJARAN 2

PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran 2 ini diharapkan anda dapat menjelaskan, menganalisis dan melakukan pencatatan persamaan dasar akuntansi dengan jujur, teliti, benar dan bertanggung jawab.

B. Uraian Materi

Konsep Persamaan Dasar Akuntansi

Persamaan dasar akuntansi diperlukan untuk mengenalkan pemikitan akuntansi dalam melakukan pencatatan transaksi keuangan. Setiap transaksi yang terjadi dalam suatu perusahaan dicatat dengan menggunakan sistem berpasangan dan prinsip keseimbangan antara aktiva dengan pasiva artinya jumlah kekayaan harus sesuai dengan hak atas kekayaan perusahaan tersebut. Persamaan dasar akuntansinya dapat ditulis sebagai berikut :

$$\text{AKTIVA} = \text{PASIVA}$$

Pasiva dibagi menjadi dua, yaitu hak dari para kreditur (liabilitas) dan hak dari pemilik perusahaan (ekuitas), artinya aset bisa berasal dari pemilik perusahaan yang disebut ekuitas atau modal dan bisa juga berupa pinjaman (dari luar perusahaan) yang disebut utang atau liabilitas. Jadi, persamaan dasar akuntansinya berubah menjadi seperti berikut :

$$\text{ASET} = \text{LIABILITAS} + \text{EKUITAS}$$

Analisis Transaksi Terhadap Persamaan Dasar Akuntansi

Suatu transaksi keuangan sangat berpengaruh terhadap persamaan dasar akuntansi. Beberapa kemungkinan analisis transaksi tersebut diantaranya sebagai berikut :

- Suatu transaksi dapat memengaruhi harta saja, harta dan utang, harta dan modal, utang dan modal, serta besarnya harta, utang, dan modal.
- Penambahan atau pengurangan aktiva akan selalu timbul diimbangi dengan penambahan atau pengurangan terhadap pasiva (utang dan modal).
- Pendapatan akan selalu menambah modal, sedangkan beban akan selalu mengurangi modal.

Sedangkan hal-hal yang dapat **mempengaruhi besarnya ekuitas** suatu perusahaan dalam pencatatan persamaan akuntansi, antara lain :

- Adanya laba atau rugi perusahaan
- Adanya pendapatan yang diterima perusahaan

- c. Adanya beban yang dikeluarkan perusahaan
- d. Adanya pengambilan untuk keperluan pribadi (Prive)
- e. Adanya investasi tambahan dari pemilik atau dari sumbangan (donasi)

Pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan akuntansi, antara lain sebagai berikut :

- A. Mempengaruhi aset aja, aset dan liabilitas, aset dan ekuitas, liabilitas dan ekuitas.
- B. Penambahan atau pengurangan aset akan selalu timbul diimbangi dengan penambahan atau pengurangan terhadap liabilitas dan ekuitas.
- C. Pendapatan akan selalu menambah ekuitas, sedangkan beban akan selalu mengurangi ekuitas.

NO	TRANSAKSI	PENCATATAN		
		ASET	LIABILITAS	EKUITAS
1	Adanya investasi awal pemilik perusahaan	Bertambah	-	Bertambah
2	Pembelian aset secara tunai	Bertambah/Berkurang	-	-
3	Pembelian aset secara kredit	Bertambah	Bertambah	-
4	Penerimaan pendapatan tunai/kredit	Bertambah	-	Bertambah
5	Pembayaran biaya atau beban	Berkurang	-	Berkurang
6	Pengambilan uang tunai untuk pribadi	Berkurang	-	Berkurang
7	Pembayaran/pelunasan utang	Berkurang	Berkurang	-

Untuk lebih jelasnya, simaklah contoh analisis pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi dibawah ini.

Pada tanggal 1 Agustus 2020 Tuan Dimas mendirikan sebuah usaha yang bergerak dibidang servis sepeda motor dengan nama **Servis Sepeda Motor DND**. Berikut ini transaksi selama bulan Agustus 2020 :

- A. Diinvestasikan sebagai modal pertama berupa uang tunai sebesar Rp10.000.000,00 dan Peralatan kantor sebesar Rp500.000,00.

Analisis :

Harta (kas) bertambah Rp10.000.000,00, harta (peralatan) bertambah Rp500.000,00, dan modal bertambah Rp10.500.000,00.

- B. Dibayar sewa atas ruangan usaha bengkel sebesar Rp60.000,00 untuk 1 bulan.

Analisis :

Harta (kas) berkurang Rp60.000,00 dan modal berkurang Rp60.000,00.

- C. Dibeli secara kredit perlengkapan bengkel dari Toko Motor Jaya seharga Rp400.000,00 dan peralatan bengkel seharga Rp1.000.000,00.

Analisis:

Harta (perlengkapan) bertambah Rp400.000,00, harta (peralatan) bertambah Rp1.000.000,00 dan utang bertambah Rp1.400.000,00.

- D. Diterima pendapatan atas jasa yang telah diberikan selama 1 minggu sebesar Rp1.600.000,00.

Analisis:

Harta (kas) bertambah Rp1.600.000,00 dan modal bertambah Rp1.600.000,00.

- E. Dibayar listrik dan air untuk bulan Agustus 2014 sebesar Rp200.000,00.

Analisis:

Harta (kas) berkurang Rp200.000,00 dan modal berkurang Rp200.000,00.

- F. Telah diselesaikan jasa servis kepada langganan dengan biaya yang diperhitungkan sebesar Rp750.000,00. Jumlah tersebut difakturkan untuk ditagih.

Analisis:

Harta (piutang usaha) bertambah Rp750.000,00 dan modal bertambah Rp750.000,00.

- G. Dibayar sebagian utang atas pembelian perlengkapan sebesar Rp250.000,00.

Analisis:

Harta (kas) berkurang Rp250.000,00 dan utang berkurang Rp250.000,00.

- H. Diterima sebagian pelunasan piutang atas transaksi huruf sebesar Rp500.000,00.

Analisis:

Harta (kas) bertambah Rp500.000,00 dan harta (piutang usaha) berkurang Rp500.000,00.

- I. Tuan Dimas mengambil uang tunai untuk digunakan secara pribadi sebesar Rp100.000,00.

Analisis:

Harta (kas) berkurang Rp100.000,00 dan modal berkurang Rp100.000,00.

- J. Dibayar gaji pembantu bengkel untuk bulan Agustus 2014 sebesar Rp300.000,00 dan dibayar rekening telepon sebesar Rp75.000,00.

Analisis:

Harta (kas) berkurang Rp375.000,00, modal juga berkurang Rp300.000,00 dan Rp75.000,00.

- K. Pada akhir bulan Agustus 2014 perlengkapan yang masih ada sebesar Rp250.000,00 dan peralatan bengkel disusutkan sebesar Rp50.000,00.

Analisis:

Harta (perlengkapan) berkurang Rp150.000,00, harta (akumulasi penyusutan peralatan) bertambah Rp50.000,00, dan modal berkurang Rp200.000,00.

- L. Diterima pendapatan atas jasa servis sebesar Rp1.500.000,00

Analisis:

Harta (kas) bertambah Rp1.500.000,00 dan modal bertambah Rp1.500.000,00.

PENCATATAN TRANSAKSI KE DALAM PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

Berdasarkan analisis transaksi dan pengaruhnya dalam persamaan akuntansi, maka dapat disusun persamaan dasar akuntansi sebagai berikut.

SERVIS SEPEDA MOTOR DND PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI BULAN AGUSTUS 2020

No.	H A R T A					UTANG + MODAL		Keterangan
	K a s	Piutang	Perlengkap an	Peralatan	(Akum.Pe nyusutan)	Utang usaha	Modal Tn. Baharudin	
a.	10.000.000	-	-	500.000	-	-	10.500.000	Investasi awal
b.	(60.000)	-	-	-	-	-	(60.000)	Beban sewa
c.	9.940.000	-	-	500.000	-	-	10.440.000	
d.	-	-	400.000	1.000.000	-	1.400.000	-	
e.	9.940.000	-	400.000	1.500.000	-	1.400.000	10.440.000	
f.	1.600.000	-	-	-	-	-	1.600.000	Pendapatan servis
g.	11.540.000	-	400.000	1.500.000	-	1.400.000	12.040.000	
h.	(200.000)	-	-	-	-	-	(200.000)	Beban listrik dan air
i.	11.340.000	-	400.000	1.500.000	-	1.400.000	11.840.000	
j.	-	750.000	-	-	-	-	750.000	Pendapatan servis
k.	11.340.000	750.000	400.000	1.500.000	-	1.400.000	12.590.000	
l.	(250.000)	-	-	-	-	(250.000)	-	
m.	11.090.000	750.000	400.000	1.500.000	-	1.150.000	12.590.000	
n.	500.000	(500.000)	-	-	-	-	-	
o.	11.590.000	250.000	400.000	1.500.000	-	1.150.000	12.590.000	Prive Tn. Baharudin
p.	(100.000)	-	-	-	-	-	(100.000)	
q.	11.490.000	250.000	400.000	1.500.000	-	1.150.000	12.490.000	
r.	(375.000)	-	-	-	-	-	(300.000) (75.000)	Beban gaji Beban telepon
s.	11.115.000	250.000	400.000	1.500.000	-	1.150.000	12.115.000	
t.	-	-	(150.000)	-	(50.000)	-	(150.000) (50.000)	Beban perlengkap. Beban penyusutan
u.	11.115.000	250.000	250.000	1.500.000	(50.000)	1.150.000	11.915.000	
v.	1.500.000	-	-	-	-	-	1.500.000	Pendapatan servis
w.	12.615.000	250.000	250.000	1.500.000	(50.000)	1.150.000	13.415.000	

C. Rangkuman

❖ Persamaan dasar akuntansi

$$\text{ASET} = \text{LIABILITAS} + \text{EKUITAS}$$

❖ Pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan akuntansi, antara lain sebagai berikut :

1. Mempengaruhi aset aja, aset dan liabilitas, aset dan ekuitas, liabilitas dan ekuitas.
2. Penambahan atau pengurangan aset akan selalu tim,bul diimbangi dengan penambahan atau pengurangan terhadap liabilitas dan ekuitas.
3. Pendapatan akan selalu menambah ekuitas, sedangkan beban akan selalu mengurangi ekuitas.

D. Penugasan Mandiri

Isilah titik-titik di bawah ini sehingga menunjukkan persamaan akuntansi !

NO	ASET			LIABILITAS + EKUITAS		
	KAS	PERLENGKAPAN	KENDARAAN	UTANG BANK	UTANG DAGANG	MODAL
a	300.000			-	-	...(2)...
b	...(1)...	-		500.000	-	-
c	800.000	-	-	...(3)...	-	300.000
	...(4)...	-	700.000		-	-
d	100.000	-	...(5)...	500.000	-	...(6)...
	-	100.000	-	-	100.000	-
e	100.000	...(7)...	700.000	500.000	100.000	300.000
	(50.000)	-	-	-	...(8)...	-
f	...(9)...	100.000	700.000	...(10)...	50.000	300.000
	800.000	-	-	-	-	...(11)...
	850.000	100.000	...(12)...	500.000	...(13)...	1.100.000

PANDUAN PENILAIAN :

$$\text{NILAI} = \frac{\text{Jumlah jawaban benar}}{\text{Jumlah soal}} \times 100$$

13

E. Latihan Soal

Berilah tanda silang (X) pada salah satu huruf a,b,c,d, atau e di depan jawaban yang anda anggap benar !

- Berikut ini adalah rumusan matematis keseimbangan akuntansi dimana pada tahap awal pendirian suatu perusahaan baru tersedia informasi mengenai sejumlah uang atau barang yang disetorkan oleh pemilik dan belum melibatkan modal dari luar :
 - Neraca = Rugi/Laba
 - Aktiva = Pasiva
 - Pasiva = Aktiva – Modal Pemilik
 - Aktiva = Modal Pemilik – Utang
 - Aktiva = Utang + Modal Pemilik
- Persamaan dasar akuntansi secara umum dirumuskan
 - Modal = Harta - Kewajiban
 - Kewajiban = Modal + Harta
 - Harta = Kewajiban + Modal
 - Modal = Harta + Kewajiban
 - Kewajiban = Modal – Harta

3. Manakah dari hal di bawah ini yang merupakan kejadian yang harus dicatat dalam akuntansi?
 - A. kebijakan perusahaan
 - B. anggaran penerimaan perusahaan
 - C. nilai direksi perusahaan
 - D. perubahan posisi manajemen
 - E. penerimaan pegawai baru

4. Jika dalam periode yang sama total aktiva meningkat Rp32.000.000,00 dan total kewajiban meningkat Rp12.000.000,00, jumlah ekuitas pemilik dalam periode tersebut
 - A. Naik Rp32.000.000,00
 - B. Naik Rp8.000.000,00
 - C. Turun Rp8.000.000,00
 - D. Naik Rp20.000.000,00
 - E. Naik Rp12.000.000,00

5. Toko batik NIKEN tanggal 1 Maret 2020 membayar utang kepada bank atas pinjaman bulan yang lalu sebesar Rp20.000.000,00, dan bunganya Rp. 500.000,00, pengaruh transaksi ini dalam persamaan akuntansi adalah....
 - A. Kas (-) Rp20.000.000,00, Utang (-) Rp20.000.000,00, Modal (+) Rp500.000,00
 - B. Kas (-) Rp20.500.000,00, Utang (-) Rp20.500.000,00, Modal (+) Rp500.000,00
 - C. Kas (-) Rp20.000.000,00, Utang (-) Rp20.500.000,00, Modal (-) Rp500.000,00
 - D. Kas (-) Rp20.500.000,00, Utang (-) Rp20.000.000,00, Modal (-) Rp500.000,00
 - E. Kas (-) Rp20.500.000,00, Modal (-) Rp20.500.000,00, Utang (-) Rp500.000,00

6. Perhatikan transaksi keuangan berikut ini:
 - Tanggal 5 Juli 2020 dibeli perlengkapan toko seharga Rp2.500.000,00 baru dibayar Rp1.000.000,00 sisanya akan dibayar kemudian.
 - Tanggal 7 Juli 2020 diterima pembayaran dari seorang pelanggan atas kendaraannya yang baru selesai diperbaiki sebesar Rp4.000.000,00 dari yang seharusnya sebesar Rp5.500.000,00 sisanya akan diterima kemudian.
 - Tanggal 9 Juli 2020 dibayar gaji 2 orang karyawan masing-masing sebesar Rp500.000,00.

Pencatatan transaksi di atas ke dalam persamaan akuntansi yang benar adalah

A.

Tgl	Harta			Utang	Modal	Keterangan
	Kas	Piutang	Perlengkapan			
5 Juli	(1.000.000)	-	2.500.000	1.500.000	-	
7 Juli	4.000.000	1.500.000	-	-	5.500.000	Pendapatan jasa
9 Juli	(1.000.000)	-	-	-	(1.000.000)	Gaji Karyawan

B.

Tgl	Harta			Utang	Modal	Keterangan
	Kas	Piutang	Perlengkapan			
5 Juli	(1.500.000)	-	2.500.000	1.000.000	-	
7 Juli	4.000.000	1.500.000	-	-	5.500.000	Pendapatan jasa
9 Juli	(1.000.000)	-	-	-	1.000.000	Gaji Karyawan.

C.

Tgl	Harta			Utang	Modal	Keterangan
	Kas	Piutang	Perlengkapan			
5 Juli	(1.000.000)	-	2.500.000	1.500.000	-	
7 Juli	5.500.000	1.500.000	-	-	4.000.000	Pendapatan jasa
9 Juli	(1.000.000)	-	-	-	1.000.000	Gaji Karyawan.

D.

Tgl	Harta			Utang	Modal	Keterangan
	Kas	Piutang	Perlengkapan			
5 Juli	(1.000.000)	-	2.500.000	1.500.000	-	
7 Juli	4.000.000	1.500.000	-	-	5.500.000	Pendapatan jasa
9 Juli	(500.000)	-	-	-	500.000	Gaji Karyawan.

E.

Tgl	Harta			Utang	Modal	Keterangan
	Kas	Piutang	Perlengkapan			
5 Juli	(2.500.000)	-	1.000.000	1.500.000	-	
7 Juli	5.500.000	1.500.000	-	-	4.000.000	Pendapatan jasa
9 Juli	(500.000)	-	-	-	500.000	Gaji Karyawan.

7. Pada tanggal 5 Januari 2020 perusahaan salon kecantikan MAWAR membeli perlengkapan dengan tunai seharga Rp750.000,00. Transaksi ini dalam persamaan akuntansi mempengaruhi
- harta bertambah berupa perlengkapan, utang bertambah berupa Utang usaha
 - harta bertambah berupa perlengkapan, modal bertambah berupa Kas
 - harta bertambah berupa perlengkapan, harta berkurang berupa Kas
 - harta bertambah berupa kas, harta berkurang berupa perlengkapan
 - harta berkurang berupa kas, modal berkurang berupa uang
8. Pembelian perlengkapan kantor seharga Rp300.000,00 dibayar tunai Rp150.000,00 dan sisanya dengan kredit, dari transaksi di atas dalam persamaan akuntansinya adalah
- Perlengkapan kantor (+) Rp300.000,00; Kas (-) Rp150.000,00; Utang (-) Rp150.000,00
 - Perlengkapan kantor (+) Rp300.000,00; Kas (-) Rp150.000,00; Utang (+) Rp150.000,00
 - Perlengkapan kantor (+) Rp300.000,00; Kas (-) Rp300.000,00
 - Perlengkapan kantor (+) Rp300.000,00; Kas (+) Rp150.000,00; Utang (+) Rp150.000,00
 - Perlengkapan kantor (-) Rp300.000,00; Utang (+) Rp150.000,00; Kas (-) Rp150.000,00
9. Tn. Danang menyetorkan uang tunai sebesar Rp105.200.000,00 sebagai modal awal mengelola usaha pengiriman barang dan logistik "AMANA" di Bogor. Oleh karena modal kurang, Tn. danang meminjam uang KE BANK sebesar Rp25.000.000,00. Aset yang dimiliki Tn. Danang untuk adalah
- Rp105.175.000,00
 - Rp125.500.000,00
 - Rp130.200.000,00
 - Rp105.250.000,00
 - Rp105.225.000,00

KEGIATAN PEMBELAJARAN 3

LAPORAN KEUANGAN

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran 3 ini diharapkan anda dapat mengidentifikasi jenis-jenis laporan keuangan, menjelaskan unsur-unsur dalam laporan keuangan sederhana, menyusun laporan keuangan berdasarkan persamaan dasar akuntansi dengan benar, jujur, teliti dan bertanggung jawab.

B. Uraian Materi

1. Pengertian Laporan Keuangan

Adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan pada satu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan tersebut. Salah satu fungsi utama akuntansi adalah menyediakan laporan keuangan secara periodik kepada manajemen, investor, kreditur, dan pihak-pihak lain di luar perusahaan. Laporan keuangan yang disajikan harus dapat memberikan gambaran secara jelas terhadap posisi keuangan (neraca) dan kinerja suatu perusahaan (laporan laba-rugi). Hal ini dimaksudkan agar para pemakai akuntansi, baik intern maupun ekstern perusahaan dapat mengambil keputusan ekonomi sesuai dengan apa yang dikehendaki.

2. Komponen Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu organisasi. Laporan keuangan juga menunjukkan hasil pertanggung jawaban manajemen atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepada mereka. Laporan keuangan yang lengkap terdiri dari komponen-komponen berikut ini :

- a. Laporan Posisi Keuangan (Neraca), yaitu laporan yang menggambarkan posisi keuangan, baik aset, liabilitas, mau pun ekuitas suatu perusahaan selama periode tertentu.
- b. Laporan Laba Rugi, yaitu laporan yang menggambarkan jumlah penghasilan dan beban suatu perusahaan selama suatu periode.
- c. Laporan Perubahan Ekuitas, yaitu laporan yang berisi tentang perubahan ekuitas yang menunjukkan penambahan atau pengurangan kekayaan selama periode tertentu .

3. Unsur – Unsur Laporan Keuangan

Dalam menyusun laporan keuangan, anda telah mengetahui bahwa laporan posisi keuangan (neraca) dan laporan laba-rugi merupakan salah satu komponennya. Untuk itulah anda perlu mengetahui unsur-unsur apa saja yang mempengaruhi laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi sehingga posisi keuangan perusahaan dapat memenuhi harapan sebagaimana yang telah direncanakan sebelumnya.

a. Unsur Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan adalah laporan yang menunjukkan posisi keuangan perusahaan pada akhir periode. Posisi keuangan yang dimaksud terdiri atas aset (harta), liabilitas (utang), dan ekuitas (modal). Pospos tersebut dapat didefinisikan sebagai berikut :

- 1). Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan manfaat ekonomi yang diharapkan akan diperoleh perusahaan di masa depan.
- 2). Liabilitas adalah kewajiban perusahaan di masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyelesaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi.
- 3). Ekuitas adalah hak residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua kewajiban.

b. Unsur Laporan Laba-Rugi

Laporan laba-rugi adalah laporan yang menunjukkan kinerja perusahaan, yakni tentang besarnya pendapatan (penghasilan) dan beban pada akhir periode akuntansi. Unsur-unsur tersebut dapat didefinisikan sebagai berikut :

- 1). Penghasilan (income) adalah kenaikan manfaat ekonomi selama suatu periode akuntansi dalam bentuk pemasukan atau penambahan aset atau penurunan liabilitas yang mengakibatkan kenaikan ekuitas yang bukan berasal dari kontribusi penanam modal.
- 2). Beban (expense) adalah penurunan manfaat ekonomi selama suatu periode akuntansi dalam bentuk arus keluar/berkurangnya aset atau terjadinya liabilitas yang mengakibatkan penurunan ekuitas yang tidak menyangkut pembagian kepada penanam modal.

c. Bentuk-bentuk laporan keuangan

1). Laporan Laba-Rugi (Income Statement)

a) Bentuk Langsung (Single Step)

PERUSAHAAN.....
LAPORAN LABA - RUGI
Periode yang berakhir 31 Desember 20.....

Pendapatan Usaha :		
Pendapatan jasa		Rp. xxxxxxxx
Pendapatan bunga		Rp. xxxxxxxx
Pendapatan sewa		<u>Rp. xxxxxxxx +</u>
	Jumlah Pendapatan	Rp. xxxxxxxx
Beban Usaha :		
Beban gaji	Rp. xxxxxxxx	
Beban listrik dan air	Rp. xxxxxxxx	
Beban perlengkapan	Rp. xxxxxxxx	
Beban penyusutan peralatan	Rp. xxxxxxxx	
Beban umum serba-serbi	Rp. xxxxxxxx	
Beban bunga	<u>Rp. xxxxxxxx +</u>	
	Jumlah beban	<u>Rp. xxxxxxxx +</u>
	Laba atau rugi bersih	<u><u>Rp. xxxxxxxx</u></u>

b). Bentuk bertahap (multiple step)

Contoh :

PERUSAHAAN.....
LAPORAN RUGI - LABA
Periode yang berakhir 31 Desember 20.....

Pendapatan jasa		Rp. xxxxxxxx
Beban usaha :		
Beban gaji	Rp. xxxxxxxx	
Beban listrik dan air	Rp. xxxxxxxx	
Beban perlengkapan	Rp. xxxxxxxx	
Beban penyusutan peralatan	Rp. xxxxxxxx	
Beban umum serba serbi	<u>Rp. xxxxxxxx +</u>	
Jumlah beban usaha		Rp. xxxxxxxx -
Laba usaha		Rp. xxxxxxxx
Pendapatan dan beban di luar usaha		
Pendapatan bunga	Rp. xxxxxxxx	
Pendapatan sewa	<u>Rp. xxxxxxxx +</u>	
	Rp. xxxxxxxx	
Beban bunga	<u>Rp. xxxxxxxx -</u>	
		Rp. xxxxxxxx +/-
Laba atau rugi bersih		<u>Rp. xxxxxxxx</u>

2) Laporan Perubahan Ekuitas (Capital Statement)

Contoh :

PERUSAHAAN.....
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Periode yang berakhir 31 Desember 20.....

Modal 1 Januari 20	Rp. xxxxxxxx
Laba bersih selama tahun 20....	<u>Rp. xxxxxxxx +</u>
	Rp. xxxxxxxx
Prive	<u>(Rp. xxxxxxxx) -</u>
Modal 31 Desember tahun 20....	<u>Rp. xxxxxxxx</u>

3) Laporan Posisi Keuangan

a). Bentuk Laporan (Stafel)

PERUSAHAAN.....
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per 31 Desember 20.....

ASET**Aset Lancar**

Kas	Rp. xxxxxxxx
Piutang usaha	Rp. xxxxxxxx
Perlengkapan	Rp. xxxxxxxx
Sewa dibayar dimuka	Rp. xxxxxxxx

Investasi Jangka Panjang

Investasi saham	Rp. xxxxxxxx
-----------------	--------------

Aset Tetap

Peralatan	Rp. xxxxxxxx
Akumulasi penyusutan peralatan	Rp. xxxxxxxx
Gedung	Rp. xxxxxxxx
Akumulasi penyusutan gedung	Rp. xxxxxxxx

Aset Tidak Berwujud

Goodwill	<u>Rp. xxxxxxxx</u>
Jumlah Aset	<u>Rp. xxxxxxxx</u>

LIABILITAS DAN EKUITAS**Liabilitas Lancar**

Utang usaha	Rp. xxxxxxxx
Utang gaji	Rp. xxxxxxxx
Komisi diterima di muka	Rp. xxxxxxxx

Liabilitas Jangka Panjang

Utang hipotik	Rp. xxxxxxxx
Utang obligasi	Rp. xxxxxxxx

Modal Pemilik

Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	<u>Rp. xxxxxxxx</u>
-------------------------------	---------------------

b). Bentuk Skontro

PERUSAHAAN.....
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per 31 Desember 20.....

ASET		LIABILITAS DAN EKUITAS	
<u>Aset Lancar</u>		<u>Liabilitas Lancar</u>	
Kas	Rp. xxxxxxxx	Utang usaha	Rp. xxxxxxxx
Piutang usaha	Rp. xxxxxxxx	Utang gaji	Rp. xxxxxxxx
Perlengkapan	Rp. xxxxxxxx	Komisi diterima dimuka	Rp. xxxxxxxx
Sewa dibayar dimuka	Rp. xxxxxxxx		
		-	
<u>Investasi Jangka Panjang</u>		<u>Liabilitas Jangka Panjang</u>	
Investasi saham	Rp. xxxxxxxx	Utang hipotik	Rp. xxxxxxxx
		Utang obligasi	Rp. xxxxxxxx
		-	
<u>Aset Tetap</u>		<u>Ekuitas Pemilik</u>	
Peralatan	Rp. xxxxxxxx		Rp. xxxxxxxx
Akumulasi penyusutan peralatan	Rp. xxxxxxxx		
Gedung	Rp. xxxxxxxx		
Akumulasi penyusutan gedung	Rp. xxxxxxxx		
<u>Aset Tidak Berwujud</u>			
Goodwill	Rp. xxxxxxxx		
Jumlah Aset	Rp. xxxxxxxx	Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Rp. xxxxxxxx

C. Rangkuman

- ❖ Pengertian laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan pada satu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan tersebut
- ❖ Komponen laporan keuangan :
 - ✓ Laporan Posisi Keuangan (Neraca)
 - ✓ Laporan Laba Rugi
 - ✓ Laporan Perubahan Ekuitas
- ❖ Unsur-unsur laporan keuangan :
 - ✓ Unsur Laporan Posisi Keuangan :
 - Aset
 - Liabilitas
 - Ekuitas
- ❖ Unsur-unsur laporan Laba-Rugi
 - ✓ Penghasilan/Pendapatan
 - ✓ Beban

D. Penugasan Mandiri

Buatlah laporan keuangan sederhana dari persamaan dasar akuntansi berikut ini !
laporan keuangan terdiri dari :

1. Laporan laba rugi
2. Laporan perubahan ekuitas
3. Laporan posisi keuangan

SERVIS SEPEDA MOTOR DND PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI BULAN AGUSTUS 2020

No.	H A R T A					UTANG + MODAL		Keterangan
	K a s	Piutang	Perlengkap an	Peralatan	(Akum.Pe nyusutan)	Utang usaha	Modal Tn. Baharudin	
a.	10.000.000	-	-	500.000	-	-	10.500.000	Investasi awal
b.	(60.000)	-	-	-	-	-	(60.000)	Beban sewa
c.	9.940.000	-	-	500.000	-	-	10.440.000	
d.	-	-	400.000	1.000.000	-	1.400.000	-	
e.	9.940.000	-	400.000	1.500.000	-	1.400.000	10.440.000	Pendapatan servis
f.	1.600.000	-	-	-	-	-	1.600.000	
g.	11.540.000	-	400.000	1.500.000	-	1.400.000	12.040.000	Beban listrik dan air
h.	(200.000)	-	-	-	-	-	(200.000)	
i.	11.340.000	-	400.000	1.500.000	-	1.400.000	11.840.000	Pendapatan servis
j.	-	750.000	-	-	-	-	750.000	
k.	11.340.000	750.000	400.000	1.500.000	-	1.400.000	12.590.000	
l.	(250.000)	-	-	-	-	(250.000)	-	
m.	11.090.000	750.000	400.000	1.500.000	-	1.150.000	12.590.000	
n.	500.000	(500.000)	-	-	-	-	-	
o.	11.590.000	250.000	400.000	1.500.000	-	1.150.000	12.590.000	Prive Tn. Baharudin
p.	(100.000)	-	-	-	-	-	(100.000)	
q.	11.490.000	250.000	400.000	1.500.000	-	1.150.000	12.490.000	Beban gaji Beban telepon
r.	(375.000)	-	-	-	-	-	(300.000) (75.000)	
s.	11.115.000	250.000	400.000	1.500.000	-	1.150.000	12.115.000	Beban perlengkap. Beban penyusutan
t.	-	-	(150.000)	-	(50.000)	-	(150.000) (50.000)	
u.	11.115.000	250.000	250.000	1.500.000	(50.000)	1.150.000	11.915.000	Pendapatan servis
v.	1.500.000	-	-	-	-	-	1.500.000	
w.	12.615.000	250.000	250.000	1.500.000	(50.000)	1.150.000	13.415.000	

PANDUAN PENILAIAN :

1. Laporan Laba rugi score	30
2. Lapran perubahan ekuitas	30
3. Laporan posisi keuamgan	<u>40</u>
Total score	100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skore di peroleh}}{\text{skore maksimal}} \times 100$$

E. Latihan Soal

Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar!

1. Laporan perubahan modal adalah laporan yang menggambarkan
 - A. modal awal dan modal akhir
 - B. perubahan penghasilan pada akhir periode
 - C. modal awal, laba/rugi pada akhir periode, dan modal akhir
 - D. laba bersih pada akhir periode
 - E. perubahan modal dalam satu periode waktu akuntansi.
2. Apabila harta bertambah Rp500.000,00 dan utang bertambah Rp200.000,00 maka modalnya akan
 - A. berkurang Rp200.000,00
 - B. bertambah Rp300.000,00
 - C. berkurang Rp500.000,00
 - D. berkurang Rp300.000,00
 - E. bertambah Rp500.000,00
3. Untuk menyusun neraca yang datanya berasal dari persamaan akuntansi diambil dari
 - A. modal awal dan kolom keterangan
 - B. jumlah pada periode sebelum memulai usahanya
 - C. modal awal sampai dengan modal akhir
 - D. kolom keterangan yang menunjukkan pendapatan dan beban
 - E. jumlah akhir besarnya harta, utang dan modal
4. Dari laporan laba/rugi suatu perusahaan jasa dapat diketahui mengenai hal-hal berikut ini, *kecuali*
 - A. laba bersih perusahaan
 - B. saldo laba yang ditahan
 - C. pendapatan perusahaan
 - D. biaya operasional
 - E. laba kotor perusahaan
5. Berikut ini adalah data perusahaan jasa "SAMARRA" :

Kas	Rp27.500.000,00
Piutang dagang	Rp12.500.000,00
Peralatan	Rp35.000.000,00
Modal	Rp55.000.000,00

Berdasarkan data di atas, jumlah utang perusahaan adalah....
 - A. Rp55.000.000,00
 - B. Rp35.000.000,00
 - C. Rp27.500.000,00
 - D. Rp20.000.000,00
 - E. Rp12.500.000,00